**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 6 «Орленок» городского округа «город Дагестанские Огни»**

**368670, Республика Дагестан, город Дагестанские Огни, ул. Жукова,48**

**Е-mail:** **oqnidou6@mail.ru**.

**ДОГОВОР №1**

**о сотрудничестве между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №6 «Орленок» и детской библиотекой городского округа «город Дагестанские Огни».**

**г. Дагестанские Огни «30» августа 2022г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 6 «Орленок» именуемое в дальнейшем «МБДОУ», в лице заведующей Абдулкеримовой С.Ф. действующей на основании Устава, с одной стороны **и** городская детская библиотека**,** именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице руководителя Имамовой Ч.И. действующей на основании Устава, заключили настоящий Договор, (далее – Договор), о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между Библиотекой и ДОУ.
	2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».
	3. Целью совместной деятельности сторон является воспитание у детей первичного читательского интереса к литературным произведениям различных по жанру и ценностного отношения к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Права и обязанности Библиотеки

* предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий
* организовывать разнообразные мероприятия для воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).
* Библиотека имеет право вносить предложения по совершенствованию работы с воспитанниками ДОУ в пределах своей компетенции.

2.2. Права и обязанности ДОУ:

* предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий
* принимать участие в мероприятиях, организуемых Библиотекой
* ДОУ имеет право вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества с Библиотекой в пределах компетенции.

**3. Основания действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

**4. Срок действия договора**

4.1. Срок действия договора с момента его подписания обеими сторонами до 31.08.2025г.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случаях систематического невыполнения одной из сторон условий договора (предварительное уведомление за 7 дней).

4.3.Настоящий договор может изменяться и дополняться по согласованию сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.

**Реквизиты сторон:**

МБДОУ «Детский сад№6«Орленок»

городского округа «город Дагестанские Огни»

368670, РД, г. Дагестанские Огни,

ул. Жукова, 48

**Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулкеримова С.Ф.**

Дагогнинская городская детская библиотека

городского округа «город Дагестанские Огни»

368670, РД, г. Дагестанские Огни, ул. Ленина, дом №26

**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имамова Ч. И.**

**Приложение к договору №1**

**План взаимодействия**

**МБДОУ «Детский сад №6 «Орленок» и городской детской библиотекой городского округа «город Дагестанские Огни».**

***Цель:*** воспитание и развитие творческих качеств личности в каждом ребёнке на основе приобщения детей к художественной литературе.

***Задачи:***

Познакомить детей с понятием «библиотека», ее назначением, с трудом людей, работающих в библиотеке.

Активизировать познавательный интерес к  объектам культуры в окружающем мире.

Расширять представления детей о том, как  создаются книги. Развивать  интерес к книгам.

Познакомить детей с творчеством детских писателей и художников-иллюстраторов.

Учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам.

Развивать эмоциональную отзывчивость на произведения устного народного творчества.

Воспитывать интерес к культуре и истории России и Дагестана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Месяц** | Ответственный |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Утверждение плана работы  | Сентябрь  | Зам.зав.по ВМР,сотрудник библиотеки |
| 2. | Информирование воспитателей о детских журналах и газетах. | По мере поступления | Зам.зав.по ВМР,сотрудник библиотеки |
| 3. | Консультации по приобщению дошкольников к чтению. |  | сотрудник библиотеки  |
| 4. | Организация выставок, конкурсов. | В течение года  | Зам.зав.по ВМР,сотрудник библиотеки |
| **Работа с родителями** |
| 5. | Обслуживание воспитанников МБДОУ на абонементе | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 6. | Организация конкурсов рисунков по произведениям писателей, праздников, развлечений. | В течение года | Воспитатели  |
| 7. | Консультации по приобщению дошкольников к чтению. |  | Зам.зав.по ВМРбиблиотеки |
| **Работа в библиотеке** |
| 8. | Обслуживание воспитанников МБДОУ на абонементе | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 9. | Подбор детской литературы | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 10 | Книжные выставки в библиотеке:« Наши любимые книги!» «День космонавтики»«9 мая» «Писатели - юбиляры» | В течение года | Сотрудники библиотеки |
| 11. | Организация экскурсий, конкурсов для дошкольников | В течение года | Сотрудники библиотеки |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Месяц** | **Цели** | **Ответственный** |
| 1. | «Путешествие в Книжкино царство - Премудрое государство». Обзорная экскурсия в библиотеку детей подготовительных групп. | Октябрь | Познакомить с библиотекой, дать понятие «абонемент», «читальный зал». Закрепить правила поведения в библиотеке. Учить детей бережно относиться к книгам. | Воспитателигруппы сотрудник библиотеки |
| 2. | «Лучше нет родного края…» | Ноябрь | Познакомить детей с понятием «малая родина», воспитывать любовь к своему Отечеству, родному краю, родной природе. | Подготовительные и старшие группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |
| 3. | «В гости к героям сказок»«Путешествие в страну загадок» | Декабрь | Закрепить представления детей о жанровых особенностях худож. литературы | Подготовительные и старшие группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |
| 4. | «Путешествие в страну весёлого детства» | Февраль | Продолжать знакомить детей с творчеством А. Барто | Подготовительные и старшие группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |
| 5. | «Книжкина неделя» (по плану).«Солнечные капельки поэзии» | Март | Прививать любовь к книге, поэтическому жанру. | Подготовительные и старшие группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |
| 6. | «И для шутки» есть минутки | Апрель | Воспитывать чувство юмора – умение понимать и ценить юмор, радоваться ему. | Подгот. и старшие группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |
| 7. | «Никто не забыт и ничто не забыто!» (9 мая) | Май |  | Подгот. группы, воспитатели, сотрудник библиотеки. |